



# Kritikbibliotekarie kursplan. Grundkurs

*Kursen äger rum online, och rymmer:*

**1. Inledande föreläsning:** *Vad är kritik? [Momentet kan vara gemensamt för flera kurser och ha en stor publik.]*

## **2. Heldag.**

Till den första dagen har alla valt varsin bok ur säsongens utgivning som de vill öva sig att skriva om. Dagens moment presenteras.

- Vi börjar med att tala om litteraturkritik med utgångspunkt i den inledande föreläsningen och gör en "runda" där alla deltagare får berätta om sitt förhållande till litteraturkritik.
- *Vad är en kritikredaktion?* Vi går igenom redaktionens grundstruktur, roller och deras funktioner: **a) Skribent. b) Redaktör. c) Redaktionssekreterare.** Vi går också igenom de redaktionella rutinerna med särskild betoning på vikten av att hålla deadline i alla moment. Vi beslutar vilka två personer som blir de närmaste tre månadernas redaktionssekreterare.
- *Konsten att skriva recensioner.*
- *Konsten att redigera andras texter.* Utifrån en exempelrecension lär vi oss redigeringens grunder och att kritisera kollegors texter på ett konstruktivt vis. Vi lär oss hur man som redaktör sätter rubrik och skriver ingress till skribenters recensioner.
- Alla får i uppgift att skriva en recension av den medtagna boken. Varje text får en redaktör. Deadline när första version skall vara hos respektive redaktör sätts. Deadline för när färdig recension skall vara hos redaktionssekreteraren sätts.

## **3. Enskilt skriv- och redigeringsarbete under handledning**

Örnen och Kråkans lärare agerar skuggredaktör till varje text och hjälper redaktörerna att läsa och kommentera versionerna tills alla recensioner är "så bra de lovar att kunna bli". När så är fallet sätter redaktörerna rubrik och skriver ingress till skribenternas recensioner och sänder den, innan deadline, till

redaktionssekreterarna. Momentet rymmer utöver skriftliga kommentarer även en timmes onlinemöte (Skribent/Redaktör/Handledare) per text.

#### **4. Heldag (ca tre veckor efter den första heldagen)**

Denna dag rymmer följande moment.

- Vi börjar med att gå igenom de färdiga recensionerna och arbetet med dem. Vilka frågor väcktes? Vilka moment var svåra och varför?
- Vi färdigställer recensionerna för publicering genom att göra tillhörande bild (författarporträtt och bokomslag) samt färdigställa varje skribents bildbyline med regionens logga.
- Redaktionellt samtal över gemensam kalender med en månads tidshorisont. Vad tycker redaktionen det är viktigast att ta upp. Genrer? Vinklar? Aktuella debatter och frågeställningar. Gemensam googling och öppna samtal.
- Vi gör ett schema för två månader framåt. När skall redaktionsmöten (online) äga rum? Vem ska skriva om vilka böcker? Vilka texter ska ha vilka redaktörer? Vilka deadlines gäller? När ska redaktionssekreterarna sända in texterna för publicering.
- Lösa frågor besvaras. Avslutning.

**Behörighet:** Kursen vänder sig till bibliotekarier eller biblioteksarbetare med motsvarande kompetens.

**Teknisk info:** Vi arbetar i Word och redigerar med funktionen "Ny kommentar" under rubriken "Granska". Alla som deltar måste ha ett bildbehandlingsprogram på sin dator och ha gjorts sig bekant med hur det fungerar. Deltagare ansvarar också för att deras uppkoppling håller för att fullt ut delta med såväl med röst som bild under kursen.

Kontaktperson Kritikklubbet/Örnen och Kråkan: Magnus William-Olsson  
Email: [redaktionen@kritikklubbet.com](mailto:redaktionen@kritikklubbet.com)  
Tel: 070-8269716